

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
(протокол от 16.03.2023 №6)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МКОУ «
Песочнодубровская СОШ»
от 20.03.2023 №70-О

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной комиссии

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее - Комиссия) является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в ОУ и создана в целях:

- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию,
- открытых публичных обсуждений связанных с проблемой коррупции,
- выработки оптимальных механизмов недопущения коррупционных нарушений в гимназии,

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ и иные нормативные правовые акты РФ, а также настоящее Положение.

2. Основные цели, задачи, функции Комиссии.

2.1. Цель: - антикоррупционная пропаганда и воспитание.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов области противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности классных руководителей в процессе реализации принятия решений в области противодействия коррупции.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом реализации;
- рассмотрение проектов нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;
- осуществление контроля за реализацией принятых решений в области противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- взаимодействие с общественными объединениями.

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности по противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей органа местного самоуправления, правоохранительных органов, органов местного самоуправления и организаций;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от правоохранительных органов, территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию - представителей общественных объединений и организаций.

4. Структура Комиссии.

- 4.1. Состав комиссии утверждается директором МКОУ «Песочнодубровская СОШ»
- 4.2. Председатель Комиссии избирается из числа членов комиссии большинством голосов.
- 4.3. Членами Комиссии могут являться члены администрации, педагоги, представители родительской общественности.

5. Порядок работы Комиссии.

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;
- 5.2. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 5.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 5.4. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.
- 5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
- 5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 5.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 5.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комиссии. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6. Ответственность.

Комиссия в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7. Взаимоотношения.

Комиссия в своей работе взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Прекращение деятельности.

- 8.1. Прекращение деятельности осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.
- 8.2. Реорганизация осуществляется по решению общего собрания.