

Паспорт

**ДОРАБОТАННАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование Программы** | **Программа повышения уровня оснащения школы** |
| 1 | **Цель** | Цель: Совершенствование инфраструктуры школы, способной обеспечить качественное проведение образовательного процесса. |
| **2** | **Задачи** | Задачи:  1.Провести косметический ремонт кабинетов и всех помещений, в соответствии с требованиями ФГОС, СанПиН..  2. Обновить дизайн в кабинетах «Точка Роста» ( кабинет химии, физики, биологии).  3. Укрепить материально-техническую базу , за счёт финансирования проекта «Точка Роста» естественно-научной и технологической направленности.  4. Подключить все компьютеры в локальную сеть и оптоволокну (скоростному интернету). |
| 3 | **Целевые индикаторы и показатели Программы** | Наличие компьютерного оборудования в достаточном количестве  Обновление оснащения «Точки роста»  Качественный ремонт учебных помещений |
| 4 | **Сроки и этапы реализации Программы** | Первый этап - Подготовительный: март-апрель 2022 года: проведение аналитической и диагностической работы.  Второй этап - Основной: май 2022 - август 2022 года: методическое, кадровое и информационное обеспечение программы, ее реализация.  Третий этап - Обобщающий: июнь 2022 - август 2022 года. Итоговый анализ. |
| 5 | **Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм** | Укрепление оснащённости школы.  Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы.  Оформление трёх кабинетов «Точки Роста». |
| 6 | **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | Обновление материальной базы учреждения, позволяющего в комплексе обеспечивать осуществление образовательного процесса.  Положительная динамика оснащения учебно-лабораторным и мультимедийным оборудованием. «Точки Роста» -2022г.  Обеспеченность обучающихся учебниками 100% |

7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Наличие локальной сети. |
| **7** | **Исполнители** | Администрация школы  Педагогический коллектив школы  Обслуживающий персонал школы |
| **8** | **Порядок управления реализацией Программы** | Директор - руководитель программы. Определяет структуру управления программой, решает финансовые, кадровые, хозяйственные, научные, и иные вопросы, обеспечивает контроль за всеми видами деятельности учреждения по выполнению программы, подведение итогов и оформление результатов программы, разрабатывает нормативную базу. |

Дорожная карта реализации программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача | Дата реализации | Показатели | Ответственные |
| Провести косметический ремонт кабинетов и всех помещений, в соответствии с требованиями ФГОС, СанПиН | Июль 2022 | Проведен косметический ремонт во всех кабинетах и рекреациях школы. Расставлена мебель в соответствии САНПИН. | Заведующие кабинетами |
| Обновить дизайн в кабинетах «Точка Роста» ( кабинет химии, физики, биологии). | Август 2022 | В кабинеты химии, физики закуплены жалюзи, таблички, стенды в соответствии требований «Точка РОСТА». | Заведующие кабинетами |
| Укрепить материально-техническую базу , за счёт финансирования проекта «Точка Роста» естественно-научной и технологической направленности | Март-июнь 2022 | Закуплены цифровые лаборатории по химии, экологии, физиологии, биологии, физики; комплекты по робототехнике, МФУ , три ноутбука. | Администрация школы |
| Подключить все компьютеры в локальную сеть и оптоволокну (скоростному интернету) | Март 2022 | 13 кабинетов подключены в школьную локальную сеть. | Администрация школы, учитель информатики |
| Обновить настройки WI-FI через адаптеры во всех помещениях школы. | Апрель-май  2022 | Обновлены настройки WI-FI через адаптеры во всех помещениях школы | Администрация школы, учитель информатики |