Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Песочнодубровская средняя общеобразовательная школа» 636164, Томская область, Кожевниковский район, с. Песочнодубровка ул. Советская 57, тел. (8-244) 42-322, 42-415, E-mail: pdubrovka@sibmail.com ИНН 7008004874

ПРИКАЗ

27. 08. 2021 Γ. № 116/1

«Об организации методической работы в школе в 2021-2022 учебном году»

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, образовательного реализации федерального государственного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий ДЛЯ совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях научно-методического обеспечения образовательного качественного развития процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. В 2021-2022 учебном году организовать работу по методической теме школы: «Создание условий для внедрения новых ФГОС НОО и ООО».
- 1.1.Основные цели и задачи по реализации методической темы школы:

Цель: обеспечение готовности педагогического коллектива к работе по новым ФГОС HOO и OOO.

Задачи:

- организовать рабочую группу по созданию условий для перехода на новые стандарты;
- осуществить подготовку педагогических кадров с помощью инструктивно-методических совещаний, педагогических советов и обучающих семинаров, мероприятий по внутришкольному повышению квалификации;
- организовать обучение педагогов на курсах повышения квалификации по работе с новыми стандартами;
- организовать взаимодействие с другими школами района (семинары, педагогические конференции, мастер-классы) с целью обмена опытом по подготовке к переходу на новые стандарты;
- скорректировать образовательные программы НОО и ООО, включая адаптированные программы для учеников с ОВЗ: организовать разработку рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- обеспечить педагогический коллектив необходимыми учебно-методическими комплектами, учебными и справочными пособиями, которые соответствуют новым стандартам;
- наладить систему методико-психологической помощи педагогам, испытывающим затруднения при переходе на новые стандарты;
- включить мероприятия по контролю за внедрением новых стандартов в методическую систему школы.
 - 2. Активизировать методическую работу через:
 - координацию работы школьных МО;
 - работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- -работу системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- -систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- -систему работы с детьми с ОВЗ;
- -ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- 2.1 .Методическую работу в 2020-2021 учебном году организовать и проводить в следующих формах, согласно годовому плану школы:
- -Работа педагогического коллектива над единой методической темой;
- -работа над личной методической темой;
- -единые методические дни по учебным дисциплинам;
- -курсовая подготовка;
- -создание банков программ;
- -авторских разработок;
- -заседания педагогического совета;
- -семинары, мастер-классы, вебинары, деловые игры;
- -методические марафоны;
- -работа методического кабинета;
- -профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
- -педагогические чтения;
- -наставничество и др.
- 2.2. Утвердить структуру методической работы в школе:
 - -Педагогический совет главный совещательный орган.

Председатель педагогического совета – директор школы И.Ю. Шайманова Секретарь педагогического совета – делопроизводитель А.Ф. Левикина

- 2.3 .Методический совет школы главная структурная единица методической работы в школе. Имеет исполнительские, организующие и контролирующие функции, вытекающие из перечисленных основных направлений методической работы в школе:
- организация самообразования учителей;
- организация изучения, пропаганды и внедрения ППО;
- организация разработки научно-методических рекомендаций по учебновоспитательному процессу в рамках реализации школьной методической проблемы;
- организация аттестации учителей;
- организация наставничества для молодых специалистов;
- организация работы с талантливыми детьми и детьми OB3;
- организация нормативно-инструктивной информации учителей.
- 3. Утвердить состав методического совета:

Председатель – зам. директора по УР Гаврилова И.А.

Секретарь – Левикина А.Ф.

Члены методсовета:

- Тогущакова О.Н., зам. директора по УР;
- Осипова Н.Н., зам. директора по ВР
- Иванова С.Г., учитель математики, руководитель МО учителей естественно-математического цикла;
- Ливикина О.Н. учитель английского языка, руководитель МО учителей гуманитарного и художественно-эстетического цикла;
- -Афанасьева Е.В. учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов;

4. Организовать и провести предметные недели согласно графику:

№ пп 1.	Сроки 2 неделя февраля 2022 г	Предмет Предметы гуманитарного и художественно-эстетического цикла	Ответственные Ливикина О.Н, Афанасьева Е.В. учителя-предметники,
2.	3 неделя февраля 2022 г	Предметы естественно- математического цикла	Иванова С.Г, Афанасьева Е.В. учителя-предметники, учителя начальных

5. Организовать и провести педагогические советы:

Тема	Сроки	Ответственные
1.Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»	ноябрь	Шайманова И.Ю директор школы Гаврилова И.А. зам директора по УР
2. Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога — образовательный ориентир школы»	январь	Шайманова И.Ю директор школы Тогущакова О.Н.зам директора по УР
3. Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Март	Шайманова И.Ю директор школы Осипова Н.Нзам директора по ВР

- 6. Утвердить план работы Школы молодого учителя (Приложение)
- 7. Руководителям школьных методических объединений: Ливикиной О.Н., Ивановой С.Г., Афанасьевой Е.В, Осиповой Н.Н., содействовать подготовке к тематическим педсоветам, оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

Заместителю директора по УВР Гавриловой И.А.:

- -поручить общее руководство методической работой в школе;
- -организовать работу над методической темой школы
- -обеспечить информационно методическую поддержку педагогов в ходе проведения аттестации:
- -организовать наставничество молодых специалистов, а также занятия в «Школе молодого учителя»;
- -организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов.
- 8. Заместителям директора по УР Тогущаковой О.Н. и ВР Осиповой Н.Н.::
- -продолжать развивать творческую работу коллектива через работу ШМО, участия в российских, городских и школьных конкурсах;
- -инициировать участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, школьного фестиваля педагогического мастерства, методических предметных неделях;

- -активизировать работу по распространению и обобщению передового педагогического опыта своей работы и работы учителей-предметников;
- -организовать подготовку и проведение традиционных школьных конкурсов.
- 9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

-активизировать работу по распространению и обобщению передового педагогического опыта своей работы и работы учителей-предметников; -организовать подготовку и проведение традиционных школьных конкурсов.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.Ю.Шайманова