Тогущакова Ольга Николаевна
Подписано цифровой подписью:
Тогущакова Ольга Николаевна
Дата: 2021.09.29 22:15:52 +07'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Песочнодубровская средняя общеобразовательная школа»
636164, Томская область, Кожевников кий район, с. Песочнодубровка,
ул. Советская 57, тел. (8-38-244) 42-322, 42-415,
E-mail: pdubrovka@sibmail.com ИНН 7008004874

Утверждаю:
Пр.№ 121 \1 – О от 14.09.2021
И.О. директора МКОУ «Песочнодубровская СОШ»
_____Тогущакова О.Н.

Положение о постановке на внутришкольный учет
и снятии с учета
обучающихся и семей,
находящихся
в социально – опасном положении

Песочнодубровка, 2021г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения (организации), реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация):

– выявляет и ведет учёт несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

– выявляет и ведет учёт семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

– несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, – обучающийся общеобразовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершивший правонарушение или антиобщественные деяния;

– семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

– профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

– индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

– внутришкольный учёт – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

– социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2. Основания для постановки и снятии с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учёт ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

– не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в общеобразовательной организации (Определен и утвержден Порядок выявления несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МКОУ «Песочнодубровская СОШ», учета и снятии их с учета)

– занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

– совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав общеобразовательного учреждения и Правила поведения обучающихся (выявленные при анкетировании на начало учебного года);

– неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

– склонные к употреблению наркотических средств, психотропных либо других психоактивных веществ без назначения врача;

– причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной (экстремистской) направленности;

– состоящие на учёте в отделе по делам несовершеннолетних и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учёт осуществляется по представлению классного руководителя в Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт, дана его характеристика в свободной форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 1. На заседании Совета профилактики решается вопрос о постановке на учет.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, руководителем СП

– заводится карточка учёта, обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

– Классным руководителем составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся сроком на 6 месяцев, который утверждается директором общеобразовательного учреждения (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) По истечении 6 месяцев классный руководитель отчитывается на заседании СП по реализации индивидуальной профилактической программы. (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

– не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

– злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

– отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

– допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учётах в службе сопровождения семьи, КДН и ЗП. (Определен и утвержден Порядок выявления семей, находящихся в социально-опасном положении В МКОУ» Песочнодубровская СОШ», учета, оказания помощи в обучении и воспитании детей и снятии их с учета)

Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики на основании представления классного руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ 5) При необходимости к представлению приобщается информация из КДНиЗП, социальной защиты населения, органа опеки и попечительства.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, руководителем СП заводится карточка учёта семьи (ПРИЛОЖЕНИЕ 6). Классный руководитель составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается директором общеобразовательного учреждения (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

2.3. Руководитель СП ежегодно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учётах КДНиЗП.

2.4. **Снятие** с внутришкольного учёта обучающихся и (или) семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления классного руководителя, ПРИЛОЖЕНИЕ 8, ПРИЛОЖЕНИЕ 9, а также при наличии соответствующей информации из КДН, органов социальной защиты населения о положительных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в настоящем Положении.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

– окончившие общеобразовательную организацию;

– сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательную учреждение;

– направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

– по другим объективным причинам.

2.5. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учёте в общеобразовательном учреждении, направляются в течение учебного года по установленной форме в отдел образования администрации Кожевниковского района. Отдел образования обеспечивает формирование и функционирование муниципального банка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию работы по ведению внутришкольного учёта, своевременное оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на директора общеобразовательного учреждения а непосредственное ведение учёта – на руководителя СП.

Руководитель Совета профилактики школы:

– формирует банк данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;

– совместно с психологом ведёт анализ условий и причин отрицательных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

– оказывает организационную помощь классным руководителям в проведении профилактической работы;

– готовит соответствующую информацию о деятельности общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики _____

Представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Обучающийся _____ класса _____года рождения

(Причины)

_____

_____

_____

А также по представлению КДН иЗП, ПДН, органов социальной защиты и опеки

Считаю необходимым _____, обучающегося ____ класса

поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель

«___» _____202__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Государственное образовательное учреждение _____
_____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): фамилия_____ имя _____ отчество _____
Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
_____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению,
_____
дата решения Совета профилактики)
Краткая характеристика обучающегося (Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)
_____
_____

_____

_____

Руководитель СП _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Программа

индивидуальной профилактической работы

с _____

с «___»_____ 202 г. По «___» _____202 года

1. Сведения о несовершеннолетнем:
ФИО _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Данные паспорта _____
Занятость _____
Контактный телефон _____
Дополнительное образование _____
Адрес прописки _____
Адрес проживания _____
2. Данные о постановке на учет:
Номер приказа _____
Дата _____
3. Основания для постановки на ВШ учет
3.1. _____

4. Сведения о родителях (законных представителях) и иных членах его (ее) семьи:

4.1. Тип законного представителя *(родители, приемный родитель, опекун)* _____

4.2. ФИО матери _____

4.2.1. Дата рождения _____

4.2.2. Место работы _____

4.2.3. Телефон _____

4.2.4. Адрес прописки _____

4.2.5. Адрес проживания _____

4.3. ФИО отца _____

4.3.1. Дата рождения _____

4.3.2. Место работы _____

4.3.3. Телефон _____

4.3.4. Адрес прописки _____

4.3.5. Адрес проживания _____

4.4. В семье проживают (члены семьи) _____

4.5. Статус семьи (**полная, многодетная) _____**

5. Характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего (ей), семьи: _____

_____

_____

6. Характеристика причин и условий, вследствие которых несовершеннолетний оказались в социально опасном положении: _____

_____

7. Форма организации досуга _____

8. План индивидуальных профилактических мероприятий

№	Мероприятия	Формы реализации	Сроки	Исполнители (ответственные должностные лица)	Подпись
1	Контроль за поведением подростка				
2	Оказание социальной, психологической, педагогической и медицинской				

	помощи				
5	Оказание правовой помощи	1.			
6	Организация досуга и отдыха				
7	Оздоровление и занятость в каникулярный период .				
8	Закрепление наставника				
9	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетним и его родителями				

- выявленные проблемы -
- цель:
- задачи, которые могут решить выявленные проблемы:
- внутренние ресурсы:
- субъекты деятельности (те органы и/или учреждения, которые планируется привлечь к работе:
- планируемый результат -

9. Сведения об ответственном исполнителе: _____

_____

С программой ознакомлены: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Отчет

по выполнению мероприятий

программы индивидуальной профилактической работы

№ п/п	Дата, название мероприятия	Развернутое описание мероприятия	Исполнитель (ФИО, подпись)	Примечание

Можно делать в виде таблицы или текста.

В отчете должно быть указано:

- какие мероприятия проведены, полное их описание, с какой целью они проводились, есть ли результат, даты проведения, подписи исполнителей (ФИО);
- если это психологические беседы, то на какие темы были беседы (развернутое описание);
- если Совет по профилактики, то, по какому вопросу рассматривался, что решили;
- фактический результат на момент отчета;

- какие изменения произошли с ребенком и (или) семьей,

- какова динамика у ребенка и (или) семьи (+ или -),

- каковы достижения (конкретно),

- выполнен ли план мероприятий, программа (в целом) в срок, трудности, возникшие у специалиста (ов) при выполнении плана мероприятий, программы.

- если делали запросы в субъекты профилактики, то указываем это в отчет (с приложением копии).

Классный руководитель

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

В Совет профилактики

_____
(название государственного образовательного учреждения)

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____
Адрес регистрации _____
Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____,
а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель

"___" _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,

НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____
Основания постановки на внутришкольный учет _____
Мать _____
Место работы _____
Отец _____
Место работы _____
Брак родителей _____
Опекун (попечитель) _____
Место работы (на пенсии) _____
Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает
_____
(не работает), социальный статус)
В семье также проживают: _____
_____
Семья фактически проживает по адресу: _____
Место регистрации _____
Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия _____
_____

Семья имеет:
Общий доход _____
Получает детское пособие _____
Получает пенсию по потере кормильца _____
Оказывалась социальная помощь ранее _____
Краткая характеристика социально - психологической
ситуации в семье
_____
_____

_____

_____

_____

Руководитель СП"__" _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

План индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения

Семьи обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ

консультирование			
Дата, время	Исполнитель	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики		
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств		
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Классный руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

В Совет профилактики
_____
(название государственного образовательного учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
_____
_____
с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.
Руководитель СП
Классный руководитель

"__" _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

В Совет профилактики
_____

(название государственного образовательного учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

_____
В ходе проведения индивидуальной профилактической работы
_____
_____
_____
а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.
Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

"___" _____ 202__ г.