Утверждено:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю.Шайманова

Приказ №200 от 27.12.2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ПЕСОЧНОДУБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения (далее – паспорт)** является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории образовательного учреждения диверсионно – террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Паспорт** определяет готовность образовательного учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

**Паспорт** разработан на основе распоряжения Департамента общего образования Томской области от 12.08.2014 № 473-р «Об усилении мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости образовательных учреждений Томской области», решения Антитеррористической комиссии Города Томска (протокол от 16.07.2014 № 3 «об организации усиления мер безопасности и антитеррористической защищённости на территории муниципальных образований Томской области в обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости образовательных учреждений, утвержденного приказом департамента образования г. Томска

**Паспорт** составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в **паспорт** вносятсяежегодно в начале нового учебного года до 1 сентября при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении нештатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в образовательном учреждении в иных случаях, когда это необходимо.

Изменения и дополнения в **паспорт** фиксируютсяв«Листке вносимых изменений в паспорт»

(Приложение 1).

При разработке **паспорта** учреждение может включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.

При разработке и использовании **паспорта** допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном **Листке вносимых изменений (приложение № 1)**, прилагаемом к **паспорту,** фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры **паспорта**.

**Паспорт** является **документом строгой отчетности.** С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

**Хранение паспорта.**

**Паспорт** хранится в соответствии с требованиями руководящих документов по хранению документов с грифом «ДСП» в условиях, исключающих ознакомление с ним посторонних лиц.

**Паспорт** готовится в 5 (пяти) экземплярах.

Один экземпляр **паспорта** хранится у руководителя образовательного учреждения, один экземпляр – в территориальном Управлении (отделе) ФСБ, один экземпляр во временном оперативном штабе муниципального образования (ВОШМО), один экземпляр – в территориальном управлении (отделе) внутренних дел, один экземпляр – в муниципальном органе управления образованием (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности образовательных учреждений).

Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры **паспортов,** несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

Копирование **паспорта** и передачаего лицам и организациям, не имеющим на то полномочий, **ЗАПРЕЩЕНЫ.**

Передача **паспорта** или его копиисторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке, возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.