Шайманова Ирина Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Шайманова Ирина Юрьевна
Дата: 2021.07.16 16:10:07 +07'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**« Песочнодубровская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

30.12.2020г. № 151-О

**Об утверждении учетной политики для целей бюджетного (бухгалтерского) учета.**

Руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ. (в ред. 28.11.2018г.), Приказом Министерства финансов России от 01.12.2010г.№ 157н «Об утверждении Единого плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н);
приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
приказом Минфина 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);
приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н); федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет

о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»).

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить учетную политику учреждения и принять ее с 30 декабря 2020 года во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке изменений и дополнений.
2. Ознакомить с Учётной политикой сотрудников, имеющих отношение к учётному процессу.
3. Ответственность за формирование Учётной политики, достоверное отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учёта, согласно предоставленным первичным (сводным) учётным документам, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности, возложить на главного бухгалтера учреждения. За своевременность и достоверность предоставленных в бухгалтерию первичных учетных документов несут ответственность лица, составившие и подписавшие их (ст.9 № 402-ФЗ, п.24 № 256н).
4. Не допускать ведения счетов бухгалтерского учёта вне применяемых экономическим субъектом регистров бухгалтерского учёта, регистрации мнимых и притворных объектов.
5. Бухгалтерскую (финансовую) отчётность составлять на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учёта.
6. Ответственность за соблюдением законодательства, организацию ведения бухгалтерского учёта, организацию хранения документов, регистров бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности и контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор И.Ю.Шайманова

С приказом ознакомлены:
Н.В. Михеева
С.Н. Айдукова
Е.И. Петрова