

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Песочнодубровская средняя общеобразовательная школа»

636164, Томская область, Кожевниковский район, ул. Советская 57,

тел. (8-244) 42-322, 42-415, E-mail: pdubrovka@sibmail.com ИНН 7008004874

Утвердить

Пр. № 190/4 от 01.09.2018

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.Ю. Шайманова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе продлённого дня.**

**1.** Общие положения.

1. Данное Положение регулирует деятельность группы продлённого дня 2-4, 5-8 классов реализующих ООП Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Песочнодубровская средняя общеобразовательная школа» (далее- Учреждение). Положение принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и действует с момента принятия и до утверждения нового.
2. Группа продлённого дня создана в целях обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, охвата целенаправленным педагогическим влиянием не только обучения, но и досуга школьников, дополнительного образования обучающихся 2-8 классов, эффективного использования педагогических возможностей школы по реализации ФГОС НОО и ООО, создания условий для формирования УУД, метапредметных и личностных компетенций, формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать.

В своей деятельности группа продлённого дня руководствуется:

* № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10
* Конвенцией ООН о правах ребенка,
* Федеральным законом прав ребенка в Российской Федерации",
* ФГОС НОО И ООО.
* Уставом и настоящим Положением

1. Основными задачами создания группы продлённого дня являются

- создание условий для полноценного пребывания ребенка в образовательном учреждении до 16.30

-содержательное единство учебного, воспитательного процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы учреждения;

-создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и включающую рациональную организацию образовательного процесса, оптимизацию двигательной активности, организацию рационального питания, работу по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;

***2. Организация деятельности ГПД.***

***2.1. Группа продлённого дня (ГПД) создается в следующем порядке:***

-комплектую тся группы обучающихся из учащихся 2-4,5-8 классов.

- в обязательном порядке зачисляются в ГПД учащиеся ( состоящие на подвозе) из сёл: Муллова, Кожевниково - на - Шегарке, Успенка, Терсалгай;

-организуется сбор необходимой документации:

* Заявление родителей,
* Составляется договор между родителями и администрацией школы ,
* Издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием ФИО обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.
* Составляется график работы консультационного пункта по предметам .
* Определяются учебные и игровые помещения;

2.2.ГПД функционирует с 13.00 до 16.30мин. Наполняемость группы продлённого дня устанавливается в количестве 25-30 человек, при наличии большего количества обучающихся, образуется две-три ГПД

***3.Организация*** образовательного процесса.

3.1.В режиме работы группы продленного дня (ГПД) указывается время для организации самоподготовки обучающихся (ПРИЛОЖЕНИЕ №1):

* выполнение домашних заданий (самоподготовка);
* посещение внеурочных занятий по учебному плану;
* самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях , организуемых на базе школы и ДК;
* индивидуальная работа в консультационном пункте по ликвидации пробелов в знаниях (ПРИЛОЖЕНИЕ №2);
* время отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.
* участие во внеурочных мероприятиях по интересам, в подготовке и проведении различных мероприятий, викторин, олимпиад и.т.д;

Режим работы школы продлённого дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении до 16.30 часов.

3.2. Обучающиеся группы продлённого дня могут участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах, реализовывать проекты, принимать участие в различных массовых мероприятиях для обучающихся, проводимых на базе школы и ДК.

3.3. По письменной просьбе родителей педагоги группы продлённого дня могут использовать возможности школьной библиотеки, компьютерного кабинета, спортивного зала. Учебная и справочная литература может хранится в определенном месте для использования при самоподготовки. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам . Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.4. В ГПД организуется разовое горячее питание;

4.Права и **обязанности участников** образовательного процесса ГПД

4.1 Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2 Педагоги в ГПД отвечают за состояние и организацию образовательной и внеурочной деятельности, систематически ведут установленную документацию группы продленного дня ,отвечают за посещаемость занятий группы обучающимися.

4.3.Обучающиеся ГПД участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину.