План работы школьной библиотеки МКОУ «ПесочнодубровскаяСОШ»

на 2021-2022 учебный год

**ЦЕЛ**Ь школьной библиотеки на 2020-2021год была:

создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

## ЗАДАЧИ:

* формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
* создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
* использовать активные и творческие формы воспитательной работы;
* развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
* создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

* Нравственное и правовое воспитание,
* Гражданское и патриотическое воспитание,
* Эстетическое и экологическое воспитание,
* Профилактика правонарушений среди подростков,
* Культурно - просветительская работа,
* Развитие культурных традиций русского народа,
* Экскурсионно-туристическая работа,
* Общешкольные праздники, КТД, традиции школы,
* Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования,
* Организация каникулярного отдыха учащихся,

**Показатели за 2020-2021год Книговыдача**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *По отраслям* *знаний* | ***2018/2019*** | ***2019/2020*** | ***2020/2021*** |
| Естественно-математические науки | 100 | 110 |  80 |
| История | 90 | 90 |  40 |
| Художественная литература | 150 | 145 | 100 |
| Детская литература | 300 | 450 | 340 |
| Культура. Наука. Просвещение | 80 | 75 |  45 |
| Филология |  30 | 25 |  15 |
| Литература универсального содержания | 50 | 45 |  35 |
| ***Всего книговыдача*** | ***800*** | ***940*** | ***655*** |

**Количество читателей и посещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***2018/2019*** | ***2019/2020*** | ***2020/2021*** |
| *Количество читателей всего* | *380* | *385* | *300* |
| *Количество посещений всего* | 2647 | 2703 | 1650 |

*Показатели низкие, так как свободного посещения не было.*

*В следующем учебном году предусмотреть такую работу, как приход библиотекаря в класс с книгами (если будут ограничения).*

Учебники получили в полном объеме с 1 -9 класс по новой программе

Заменены учебники: 1 класс, 6 класс, 4 и 5 классы английский язык, пополнили фонд учебников 8 класс, 4 класс.

Библиотекой регулярно оформляются информационные стенды к знаменательным датам, к юбилеям писателей, познавательные.

Была списана художественная, справочная и методическая литература по ветхости, устаревшая по содержанию.

Сделана заявка на учебники на новый 2021-2022 учебный год.

# Выводы

За истекший период библиотекой выполнялись функции:

* *Информационная* - библиотека предоставляла возможность использовать информацию, которая есть в библиотеке.
* *Культурная* - библиотека организовывала мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
* *Воспитательная* - библиотека способствовала развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю;
* *Просветительская* - библиотека приобщала учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

## Основные направления в работе библиотеки были:

* + Гражданское и патриотическое воспитание,
	+ Эстетическое и экологическое воспитание,
	+ Культурно - просветительская работа,
	+ Развитие культурных традиций русского народа,
	+ Взаимодействие школы с другими учреждениями города,
	+ Работа с фондом
	+ Информационно - библиографическое

***В следующем учебном году:***

Проводить мероприятия к знаменательным и памятным датам, по разным направлениям ***с учётом сложившейся обстановки в новом учебном году (очно, онлайн, по классам или общие для всех классов).*** Продолжит работу с фондом. Пополнять фонд не только учебниками, но и другой необходимой литературой (детскими книгами, методической и отраслевой литературой).

Приобрести, для библиотеки подставку для журналов.

**Исходя из этого**

1. **ЦЕЛИ** школьной библиотеки на 2021- 2022 учебный год:
	1. Формирование фондов;
	2. Обслуживание пользователей;
	3. Повышение квалификации;
	4. Пополнение материально-технической базы.

# ЗАДАЧИ:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

# ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

* Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
* Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
* Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
* Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

# ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКИ:

* Информационно-библиографическое
* Массовая работа
* Работа с фондом
* Внедрение новых информационных технологий
* Повышение квалификации

Тематическое планирование библиотеки на 2021 - 2022учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| I.ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ |
| Работа с фондом учебной литературы |
| 1 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021/2022 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на2022/2023уч. г. | Май, август, январь | Библиотекарь |
| 2 | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 4 | Приём и выдача учебников (по графику) | Май-июнь, август-сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | Списание учебников с учётом ветхости. | Сентябрь- Ноябрь | Библиотекарь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек) | Постоянно | Библиотекарь |
| 7 | Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение. | В течение года | Библиотекарь |
| Работа с фондом художественной литературы |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Ведение работы по сохранности фонда:* мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся;
* обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать санитарный день;
* составление списка должников 2 раза в учебном году.
 | Постоянно в течение года | Библиотекарь |
| 4 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно в течение года | Библиотекарь |
| 7 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 8 | Инвентаризация библиотечного фонда. | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Маркировка открытого фонда. | Постоянно в течение года | Библиотекарь |
| 10 | Работа с фондом учебной литературы. | Постоянно в течение года | Библиотекарь |
| II. ИНФОРМАЦИОННОЕ, БИБЛИОТЕЧНОЕ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙБИБЛИОТЕКИ |
| Справочно-библиографическая работа |
| 1 | Составление и распространениепамятки «Правила пользования библиотекой» | Постоянно в течение года | Библиотекарь |
| 2 | Составлять рекомендательныесписки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. | Постоянно в течение года | Библиотекарь |
| 3 | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. | Постоянно в течение года | Библиотекарь |
| III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ |
| Индивидуальная работа |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Беседа о прочитанной книге. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику. | Постоянно | Библиотекарь |
| Работа с педагогическим коллективом |
| 1 | Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе. | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с педагогами. | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы. | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Оформление книжных выставок с новыми поступлениями в методическом кабинете. | В течение года | Библиотекарь |
| Работа с учащимися. |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей. | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Выполнение библиографических запросов. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Проводить разъяснительные беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | «Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения. | Май | Библиотекарь |
| 7 | Проверка состояние учебников по классам. | В течение года | Библиотекарь |
| 8 | Сбор школьных учебников. | Май | Библиотекарь |
| Работа с родителями. |
| 1. | Индивидуальное информирование:* об испорченных книгах и учебниках;
* о задолженности и должниках.
 | В течение года | Библиотекарь |
| IV.ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖНО-ИЛЛЮСТРИРОВАННЫХ ВЫСТАВОК. |
| 1 | Выставка учебно - методических комплектов:* «Нас еще не изучали!»
* «С книгой в мир интересных наук».
 | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Выставки учебныхизданий к предметным неделям, русского языка и литературы, математики, информатики, естественнонаучного цикла. | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | – 105 лет со дня рождения русского поэта Сергея Григорьевича Островского (1911-2005). | Сентябрь | Библиотекарь |
| 4 | -225 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859). | Октябрь | Библиотекарь |
| 5 | -195 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821- 1881). | Октябрь-ноябрь | Библиотекарь |
| 6 | -305 лет со дня рожденияМихаила Васильевича Ломоносова (1711-1765) первого русского ученого – естествоиспытателя мирового значения, химия физика, астрономия, поэта, основателя современного русского литературного языка. | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7 | -115 лет со дня рождения русского писателя, художника иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965). | Ноябрь | Библиотекарь |
| 8 | -195 лет со дня рождения русского поэта,прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878). | Декабрь | Библиотекарь |
| 9 | -155 лет со дня рождения Константина Коровина (1861-1939), русского живописца театрального художника | Декабрь | Библиотекарь |
| 10 | -120 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева. | Январь | Библиотекарь |
| 11 | -165 лет со дня рождения русского писателя, публициста Николая Георгиевича Гарина- Михайловского (1852-1906). | Февраль | Библиотекарь |
| 12 | -135 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Корея Ивановича Чуковского(1882-1969). | Март | Библиотекарь |
| 13 | -Выставка «Это новинка!» | По мере поступления | Библиотекарь |
| 14 | -День космонавтики. | Апрель | Библиотекарь |
| 15 | День победы. | Май | Библиотекарь |
| 16 | Выставка «Твои помощники - справочная литература». | Постоянно | Библиотекарь |
| Выставки к книгам-юбилярам |
| 1 | 470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских» (1547). | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | 180 лет стихотворению «Бородино» (1837)М.Ю. Лермонтова. |  | Библиотекарь |
| 3 | 95 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин | Библиотекарь |
| 4 | 90 лет – «Республика ШКИД» (1927) Г. Белых и Л. Пантелеева. | Библиотекарь |
| 5 | 60 лет – «Судьба человека» (1957)М. Шолохова. | Библиотекарь |
| V. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ |
| 1 | Экскурсия в школьную библиотеку. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «Герои книг на экране» (показ детских фильмов и мультфильмов). | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Беседа о бережном отношении к книге 1-4кл. | Октябрь | Библиотекарь |
| 4 | -115 лет со дня рождения русского писателя, художника иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965). Громкие чтения рассказов Чарушина. | Ноябрь | Библиотекарь |
| 5 | Эко – путешествие «Познай загадки природы». | Ноябрь | Библиотекарь |
| 6 | «Разноцветные книги С. Маршака» - час –путешествие. | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7 | Путешествие в страну книги. | Декабрь | Библиотекарь |
| 8 | Знаете ли вы М.Ю. Лермонтова? | Декабрь | Библиотекарь |
| 9 | Беседа: «Как продлить книге жизнь». | Январь | Библиотекарь |
| 10 | Чтение и обсуждение В.Ю. Драгунского(встреча с читателями). | Январь | Библиотекарь |
| 11 | Игра, «Из какой сказки иллюстрация». | Январь | Библиотекарь |
| 12 | Час вопросов и ответов, «Из каких мы книг»? | Февраль | Библиотекарь |
| 13 | Путешествие в мир книг «Читать – это классно!» | Февраль | Библиотекарь |
| 14 | «Эти мудрые сказки» | Март | Библиотекарь |
| 15 | Цикл мероприятий на Недели детской и юношеской книги (по отдельному плану) | Март | Библиотекарь Совместно с гор. библиотекой |
| 16 | Викторина «Через тернии к звездам». | Апрель | Библиотекарь |
| 17 | Знакомство с творчеством детского поэта К. Чуковского: «Крокодильи заслуги». | Апрель | Библиотекарь |
| 18 | Обзор «Подвиг во имя Родины». | Май | Библиотекарь |
| VI ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ |
| 1 | Анализ работы школьной библиотеки за2021/2022 учебный год. | Май | Библиотекарь |
| 2 | План работы школьной библиотеки на2022/2023 учебный год. | Май,сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».Инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Работа школьной библиотеки в тесном сотрудничестве библиотеками других школ. | Постоянно | библиотекарь |

Библиотекарь В.И.Яковлева