

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Приказ № 69 от 08.07.2020  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.Ю.Шайманова |

**Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую МКОУ «Песочнодубровская СОШ»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке доступа законных представителейобучающихся в организацию общественного питания в МКОУ «Песочнодубровская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством в области образования.

**1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законныхинтересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

**1.3.** Основными целями посещения организации общественногопитания законными представителями обучающихся являются: обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся; взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания; повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

**1.4.** Положение устанавливает порядок организации посещения иоформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания МБОУ «Нижнесортымская СОШ», а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

**1.5.** Законные представители обучающихся при посещенииорганизации общественного питания МКОУ «Песочнодубровская СОШ» должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

**2. Организация и оформление посещения**

**2.1.** Законные представители обучающихся посещают организациюобщественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

**2.2.** Посещение организации общественного питания осуществляетсязаконными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

**2.3.** В течение одной смены питания каждого учебного дняорганизацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель.

**2.4.** Законные представители обучающихся имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

**2.5.** График посещения организации общественного питанияформируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся.

**2.6.** Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся вЖурнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

**2.7.** Заявка на посещение организации общественного питанияподается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. На сайте предусмотрена возможность подачи Заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме, а также по звонку на номер 42-415. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

**2.8.** Заявка на посещение организации общественного питанияподается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

**2.9.** Заявка должна содержать сведения о:

желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

ФИО законного представителя;

контактном номере телефона законного представителя;

ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный

представитель.

**2.10.** Заявка должна быть рассмотрена директором или инымуполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

**2.11.** Результат рассмотрения заявки незамедлительно(при наличиитехнической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

**2.12.** Результат рассмотрения заявки,время посещения в случае егосогласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

**2.13.** График посещения организации общественного питаниязаполняется на основании согласованных заявок.

**2.14.** Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем в сопровождении сотрудника образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

**2.15.** Законный представитель может остаться в организацииобщественного питания и после окончания перемены для завершения решения вопросов организации питания.

**2.16.** По результатам посещения организации общественного питаниязаконный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментариев (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений (Приложение № 3).

**2.17.** Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений может быть предоставлена законным представителям обучающихся по их запросу.

**2.19.** Рассмотрение предложений и замечаний, оставленныхзаконными представителями в Книге отзывов и предложений, осуществляется не реже одного раза в месяц мобильной группой.

2.20. Результаты родительского контроля отражаются в Оценочном листе книги отзывов и предложений.

**3. Права законных представителей**

**3.1.** Законные представители обучающихся имеют право посетитьпомещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

**3.2.** Законным представителям обучающихся должна бытьпредоставлена возможность:

наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного

меню;

наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;

ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;

ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции

основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;

проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню; реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

**4. Заключительные положения**

**4.1.** Содержание Положения доводится до сведения законныхпредставителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте образовательной организации.

**4.2.** Содержание Положения и График посещения организацииобщественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.