Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Песочнодубровская средняя общеобразовательная школа»

636164, Томская область, Кожевниковский район, с. Песочнодубровка, ул. Советская 57,

тел. (8-38-244) 42-322, 42-415, E-mai1: pdubrovka @ sibmail.com ИНН 7008004874

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2020 года № 96 - О

**Организации работы**

**МКОУ «Песочнодубровская СОШ»**

**В условиях сохранения рисков распространения COVID-19**

На основании Постановления Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20: Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и на основании письма Первого заместителя Министра просвещения РФ Д.Е. Глушко «Об организации работы общеобразовательных организаций» от 12 августа 2020 года №ГД-1192/03.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать образовательный процесс в МКОУ «Песочнодубровская СОШ» и филиале «Кожевниково – на – Шегарке НОШ» в очном и дистанционном режиме с 01.09.2020 года.
2. 31 августа в МКОУ «Песочнодубровская СОШ»,:

* Провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму - ответственная Левикина А.Ф.;
* Установить на центральном входе и запасном выходе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук – ответственная Пешкова М.П.;
* Завести журнал доступа работников МКОУ «Песочнодубровская СОШ» к работе в условиях распространения коронавируса COVID-19 ответственная Пешкова М.П. **(приложение 1)**

1. Левикиной А.Ф.:

* Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»;
* Организовать работу персонала пищеблоков, уборщиков служебных помещений с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
* Завести журнал для учета и выдачи работникам МКОУ «Песочнодубровская СОШ» масок и перчаток (**приложение № 2)**

1. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи – ответственная Пешкова М.П.
2. Гавриловой И.А. – заместителю директора по учебной работе:

* закрепить за каждым классом кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом кабинете. Исключить общение обучающихся из других классов во время перемен;
* пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов **(приложение № 3)**

1. Осиповой Н.Н. – заместителю директора по воспитательной работе:

* Исключить проведение массовых мероприятий;
* Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей )законных представителей);
* Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками;

1. Уборщикам служебных помещений Никоновой Л.В., Алексеенко Н.В.:

* Проводить во время перемен и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
* Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха **(приложение № 4)**
* Обеспечить сквозное проветривание помещений и классов в отсутствие детей **(приложение № 5)**
* обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
* проводить еженедельные генеральные уборки помещений **(приложение № 6)**

1. Повару Прокопьевой Н.В., кухонному работнику Збандуто Т.В.:

* Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
* Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезенфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: И.Ю.Шайманова

Ознакомлены:

Приложение № 1

Журнал доступа работников МКОУ «Песочнодубровская СОШ» к работе в условиях распространения коронавируса COVID-19

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата измерения | Ф.И.О. работника | Должность | Температура работника | Ф.И.О., должность работника, измерявшего температуру | Подпись работника, измерявшего температуру | Отметка о допуске к работе |
| 1 | 21.08.2020 | Прокопьева Н.В. | повар | 36.6 | Пешкова М.П. | Пешкова | Допущена |

Приложение № 2

Журнал учета выдачи СИЗ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, должность работника | Количество на 1 (одну) рабочую неделю | | Выдача | | | Сдача | | |
| перчаток | масок | Дата | Выдал, инструктаж о правилах использования провел | Получил | Дата | Сдал | Получил |

Приложение № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расписание звонков** | | | |
| 1 СМЕНА |  |  | 2 СМЕНА |
| 08:30 - 09:10 |  |  | 13:40 - 14:20 |
| 09:15- 09:55 |  |  | 14:25 - 15:05 |
| 10:00 - 10:40 |  |  | 15:10 - 15:50 |
| 10:45 - 11:25 | ПИТАНИЕ | | 15:55- 16:35 |
| 11:30 - 12:10 |  |  | 16:40 - 17:20 |
| 12:15 - 12:55 |  |  | 17:25 - 18:05 |

Приложение № 5

**Режим проветривания**

1 смена:

8.00- 8.30- сквозное проветривание

1. 8:30-9:10
2. 9:15-9:55
3. 10:00-10:40
4. 10:45-11:25- сквозное проветривание
5. 11:30-12:10
6. 12:15-12:55
7. 12-55 – 13.40 - сквозное проветривание
8. смена:
9. 13:40-14:20
10. 14:25-15:05
11. 15:10-15:50
12. 15:55-16:35- сквозное проветривание
13. 16:40-17:20
14. 17:25-18:05
15. 18:05-18:30 - сквозное проветривание

Приложение № 6

**График генеральных уборок:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь:  05.09.2020  12.09.2020  19.09.2020  26.09.2020 | Октябрь:  03.10.2020  10.10.2020  17.10.2020  24.10.2020  31.10.2020 | Ноябрь:    07.11.2020  14.11.2020  21.11.2020  28.11.2020 | Декабрь:  05.12.2020  12.12.2020  19.12.2020  26.12.2020 |