Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Песочнодубровская средняя общеобразовательная школа»
636164, Томская область, Кожевниковский район, с. Песочнодубровка, ул. Советская 57,
тел. (8-38-244) 42-322, 42-415, E-mai1: pdubrovka2022@mail.ru ИНН 7008004874

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 158-О от 24.08.2022 г.
Директора школы
_____
И. Ю. Шайманова

План работы школьного музея «Наследие»
МКОУ «Песочнодубровская СОШ» на 2022 / 2023 учебный год

Цель: создание условий для формирования разносторонне развитой личности с высоким уровнем культуры, способной к творческому самовыражению, с развитой мотивацией к познанию, творчеству, и к достижению поставленных целей, через приобщение к русской культуре.

Задачи:

Воспитательные:

- формировать эстетические взгляды, нравственные установки и потребность общения с духовными ценностями;
- формировать умение самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитывать личностные качества, позволяющие любить и уважать свою Родину, ценить её культурное наследие, принимать и уважать духовные и культурные ценности других народов;
- формировать устойчивый интерес к изучению русской культуры;
- воспитывать и повышать общую культуру поведения и общения.

Развивающие:

- развивать творческие способн6ости учащихся и способствовать их проявлению;
- развивать художественный вкус, умение видеть и понимать прекрасное;
- развивать коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие совместную деятельность в группе, сотрудничество, общение (адекватно оценивать свои достижения и достижения других, оказывать помощь другим, разрешать конфликтные ситуации);
- развивать положительные качества личности, необходимые для творчества и самореализации в жизни;
- развивать экскурсионные навыки.

Обучающие:

- познакомить с профессиональной терминологией;
- познакомить с основами экскурсоводческой деятельности.

Направления деятельности школьного музея

Поисково-собирательная работа и работа с музейным фондом:

1. Инвентаризация имеющихся музейных предметов.
2. Систематизация музейных предметов по разделам и по темам.
3. Поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами.

Работа с творческой группой музея:

1. Обучение творческой группы основам музееведения.
2. Совместная практическая и теоретическая работа в музее.

Поисковая научно-исследовательская работа:

1. Накапливание материалов по истории и этнографии родного края.
2. Создание видео- и мультимедийных творческих проектов, и сайта музея.

Экскурсионно-просветительская работа:

1. Организация выставок и экспозиций музейных предметов

2. Проведение экскурсий, бесед, музейных уроков, классных часов.
3. Использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе.

Творческая работа:

1. Проведение в музее творческих мастерских.
2. Организация выставок творческих работ обучающихся, их достижений.
3. Участие в исторических и краеведческих мероприятиях разных направленностей на различных уровнях.

Организационная работа:

1. Планирование работы музея.
2. Составление программы исследовательской деятельности.

Методическая и консультативная работа:

1. Составление лекций, бесед, ведение документации.
2. Обучение и подготовка творческой группы музея для проведения экскурсий.
3. Консультации, практические занятия по работе с рефератами, проведению мероприятий и уроков с краеведческой тематикой, составлению программ.
4. Постоянное пополнение музейного фонда, тематических папок с материалами.
5. Сотрудничество с музеями, архивами, учреждениями дополнительного образования, библиотеками. Обмен опытом с музеями других школ.
6. Целенаправленное использование материалов курсов, конференций, семинаров в работе школьного музея.

Реставрационно-оформительская:

1. Оформление стендов и витрин;
2. Уход за экспонатами и их реставрация;

№	**Мероприятие**	**Срок**
	Организационно-фондовая работа	
1	Создание нормативных актов и документов по деятельности музея	По мере поступления экспонатов
2	Инвентаризация музейных экспонатов, создание электронной картотеки музея.	В течение года
3	Систематизация музейных экспонатов по разделам и по темам	1-я четверть 2022-2023 уч. года
4	Создание виртуальной платформы музея	По мере поступления экспонатов
5	Обновление оформления музея	По мере поступления экспонатов
6	Освещение работы музея в СМИ, сети Интернет, школьном сайте.	В течение года
7	Организация экскурсий в музеи других школ и области	
	Экскурсионно-просветительская работа	
8	Проведение бесед, музейных уроков к знаменательным датам	В течение года
9	Использование материалов музея педагогами школы	В течение года
10	Подготовка и оформление выставок по плану воспитательной работы школы	В течение года
11	Экскурсии «Знакомство с музеем»	Сентябрь - октябрь 2022г
12	Экскурсии «Из истории экспонатов»	Октябрь-декабрь 2022 г
13	Квест «Русская изба»	Ноябрь 2022 г (осенние каникулы)
14	Игровая программа «Как играли на Руси»	Март 2023 г (весенние каникулы)
15	Интерактивная программа «День музеев – наш праздник»	Май 2023 г
	Поисковая, научно-исследовательская работа.	
16	Сбор и пополнение музейных экспозиций	В течение года

17	Акция «Подарок музею»	В течение года
18	Оказание помощи в работе над индивидуальными проектами обучающихся	В течение года
19	Участие в исторических и краеведческих мероприятиях разных направленностей на различных уровнях.	В течение года

	материалам, проводимых мероприятий и в помощь педагогам		
10.	Ведение книги движения экспонатов	В течение года	Совет музея
11.	Ведение календаря знаменательных дат «День за днем»	В течение года	Педагог-организатор
II	*Научно-исследовательская и поисковая работа*		
1.	Сотрудничество с городским краеведческим музеем им. П.К.Шарапова (участие в работе конференций по краеведению, сбор материалов для бесед, организация экскурсий)	В течение года	Педагог-организатор
2.	Сотрудничество с городским Советом ветеранов (сбор материалов о ветеранах, выпускниках школы)	В течение года	Педагог-организатор
3.	Обновление и дополнение альбомов о ветеранах педагогического труда школы	В течение года	Педагог-организатор
4.	Пополнение материалов о Великой Отечественной войне, о ветеранах, тружениках тыла, детях войны из архивных источников, средств массовой информации.	В течение года	Совет музея
5.	Оказание помощи педагогам, учащимся, организация консультаций по поисковой работе	В течение года	Педагог-организатор
6.	Сбор, обновление материалов и оформление экспозиций: - «По дорогам войны шли мои земляки»; - «Он учителем стал на накануне войны, а к ребятам пришёл в сорок пятом…»; - «История школы в событиях и лицах»; - «Отчизны верные сыны» (Выпускники школы – воины-интернационалисты); - «Из истории школьных вещей»; - «Пионерская и комсомольская организации школы №2»; - «Уголок технической мысли».	В течение года	Педагог-организатор Совет музея
7.	Оказание помощи по работе над классными проектами: - История новогодней игрушки; - Великая Отечественная война в истории моей семьи; - Память о героях в сердце сохраним; - История школьной формы: вчера, сегодня, завтра; - От лучины до лампочки; - Вторая жизнь забытых ремёсел; - История создания памятников в моём городе; - Промышленность в городе Данилове в годы Великой Отечественной войны; - Топонимика родного города.	В течение года	Педагог-организатор
8.	Участие в районных краеведческих чтениях		Педагог-организатор
9.	Оформление выставок:		Педагог-организатор

	- «Первые шаги в техническом творчестве»; - «Искусство оригами»; - «Новогодние игрушки моих бабушек и дедушек»		Совет музея
III	*Информационно-пропагандистская работа*		
1.	Пополнение летописи школы	В течение года	Педагог-организатор
2.	Пополнение папки «Школа в печати» (по мере выхода заметок)	В течение года	Педагог-организатор
3.	Информация о работе школы, школьного музея в СМИ и на школьном сайте	В течение года	Педагог-организатор Отв. за школьный сайт
4.	Методические рекомендации педагогам по проведению бесед, классных часов, уроков Мужества, дней Памяти, мероприятий, посвящённых знаменательным датам	В течение года	Педагог-организатор
5.	Оказание помощи учителям начальных классов, учителям-предметникам в подборе краеведческого материала для проведения уроков и занятий внеурочной деятельности	В течение года	Педагог-организатор
6.	Подготовка материалов для бесед и экскурсий (очных и виртуальных)	В течение года	Педагог-организатор Совет музея
7.	Проведение экскурсий в школьном музее	В течение года	Педагог-организатор Совет музея
8	Оказание помощи классным руководителям по оформлению сборников «Это наша с тобой биография»	В течение года	Педагог-организатор Кл. руководители
9	Распространение опыта работы школьного музея через участие в конкурсах, написание статей в сборниках конференций, в сети Интернет	В течение года	Педагог-организатор