

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

1. Рабочая группа:
* Председатель комиссии- руководитель – **Шайманова И.Ю.**
* Заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе **Гаврилова И.А.**
* Члены комиссии :
* Руководитель филиала: «Кожевниково-на-Шегарке НОШ» - **Афанасьева Е.В.**
* Воспитатель группы сокращенного дня - **Иванова Н.В.**
* Заместитель по учебной работе – **Тогущакова О.Н.**
* Заместитель директора по воспитательной работе – **Осипова Н.Н.**
* Делопроизводитель – **Левикина А.Ф.**
* Библиотекарь – **Яковлева В.И.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**План подготовки отчета о самообследовании.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования:* состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и чле­нов комиссии;
* мероприятия и сроки их выполнения;

структура, содержание и оформление отчета | 17.12.2020 | директор |
| Издание приказа о проведении самооб­следования | 21.12.2020 | директор |
| Координация сбора информации для отчета, проверка соответствия оформ­ления информации для статистической части отчета требованиям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | 18.12.2020-20.01.2021 | Заместитель директора по УВР |
| Сбор информации:* для статистической части отчета по направлению образовательная деятельность (учащиеся), показатели 1.1-1.23;
* для аналитической части отчета

по направлениям организация учебно­го процесса, содержание и качество подготовки учащихся, востребованность выпускников, внутренняя система оцен­ки качества образования | 18.12.2020-20.01.2021 | Заместитель директора по УВР |
| Сбор информации:* для статистической части отчета по направлению образовательная деятельность (педагоги), показатели 1.24-1.34;
* для аналитической части отчета

по направлениям система управления организации, кадровое обеспечение | 18.12.2020-20.01.2021 | Специалист по кадрам |
| Сбор информации:* для статистической части отчета

по направлению инфраструктура, пока­затели 2.1—2.6;* для аналитической части отчета

по направлениям учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база | 18.12.2020-20.01.2021 | Заведующий хозяйством |
| Анализ и систематизация информа­ции для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пунк­те 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 | 21.01.2021-20.02.2021 | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка отчета | 20.02.2021-21.03.2021 | Заместитель ди­ректора по УВР |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 16.04.2021 | Председательпедагогическогосовета |
| Утверждение отчета директором | 16.04.2021 | Директор |
| Направление отчета учредителю | 19.04.2021 | Директор |
| Размещение отчета на официальном сайте школы | 19.04.2021 |  |