**3.Система условий реализации основной**

**образовательной программы**

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы образовательного учреждения должно быть создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные условия в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу основного общего образования, должны:

* соответствовать требованиям Стандарта;
* обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
* учитывать особенности образовательного учреждения, его организационную структуру, запросы участников образовательного процесса в основном общем образовании;
* предоставлять возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

В соответствии с требованиями Стандарта раздел основной образовательной программы образовательного учреждения, характеризующий систему условий, должен содержать:

* описание кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
* обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения;
* механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
* сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
* систему оценки условий.

Система условий реализации основной образовательной программы образовательного учреждения базируется на результатах проведённой в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

* анализ имеющихся в образовательном учреждении условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;
* установление степени их соответствия требованиям Стандарта, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения, сформированным с учётом потребностей всех участников образовательного процесса;
* выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями Стандарта;
* разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнёров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
* разработку сетевого графика (дорожной карты), создания необходимой системы условий;
* разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования**  **Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования включает (см. таблицу ниже):**   * характеристику укомплектованности образовательного учреждения; * описание уровня квалификации работников образовательного учреждения и их функциональ ные обязанности;   Описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников. | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | |  |  |  |  | |
| **Должность** | **Должностные** | |  |  | **Кол-во** | **Уровень квалификации работников ОУ** | | | | | | | | |  |
|  | **обязанности** | |  |  | **работни-** |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | **ков в ОУ** | Требования к уровню | | | | Фактический |  | | |
|  |  |  |  |  | квалификации | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | **(требуется/** |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | **имеется)** |  |  |  |  |  |  | | |
| Директор | обеспечивает систем- | | | | 1/1 | Требования к уровню ква- | | | | соответствует |  | | |
|  | ную образовательную и | | | |  | лификации: высшее про | | | |  |  | | |
|  | административно – | | | |  | фессиональное образова | | | |  |  | | |
|  | хозяйственную работу | | | |  | ние по направлениям под | | | |  |  | | |
|  | ОУ |  |  |  |  | готовки «Государственное | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | и муниципальное управле | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | ние», «Менеджмент», | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | «Управление персоналом» | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | и стаж работы на педаго | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | гических должностях не | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | менее 5 лет либо высшее | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | профессиональное образо | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | вание и дополнительное | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | профессиональное образо | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | вание в области государ | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | ственного и муниципаль | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | ного управления или ме | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | неджмента и экономики и | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | стаж работы на педагоги | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | ческих или руководящих | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | должностях не менее 5 лет. | | | |  |  | | |
| Заместитель директо- | Координирует работу | | | | 3/3 | высшее профессиональное | | | | соответствует |  | | |
| ра по учебно- | преподавателей, разра | | | |  | образование по направле | | | |  |  | | |
| воспитательной рабо- | ботку учебно- | |  |  |  | ниям подготовки «Госу | | | |  |  | | |
| те | методической и иной | | | |  | дарственное и муници- | | | |  |  | | |
|  | документации. Обеспе- | | | |  | пальное управление», | | | |  |  | | |
|  | чивает совершенство- | | | |  | «Менеджмент», «Управле | | | |  |  | | |
|  | вание методов органи- | | | |  | ние персоналом» и стаж | | | |  |  | | |
|  | зации образовательного | | | |  | работы на педагогических | | | |  |  | | |
|  | процесса. Осуществля- | | | |  | должностях не менее 5 лет | | | |  |  | | |
|  | ет контроль над каче- | | | |  | либо высшее профессио- | | | |  |  | | |
|  | ством образовательного | | | |  | нальное образование и | | | |  |  | | |
|  | процесса |  |  |  |  | дополнительное професси- | | | |  |  | | |
|  | Координирует работу | | | |  | ональное образование в | | | |  |  | | |
|  | преподавателей, разра- | | | |  | области государственного | | | |  |  | | |
|  | ботку учебно- | |  |  |  | и муниципального управ- | | | |  |  | | |
|  | методической и иной | | | |  | ления или менеджмента и | | | |  |  | | |
|  | документации. Обеспе- | | | |  | экономики и стаж работы | | | |  |  | | |
|  | чивает совершенство- | | | |  | на педагогических или | | | |  |  | | |
|  | вание методов органи- | | | |  | руководящих должностях | | | |  |  | | |
|  | зации образовательного | | | |  | не менее 5 лет. | | |  |  |  | | |
|  | процесса. Осуществля- | | | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | ет контроль над каче- | | | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | ством образовательного | | | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Учитель | осуществляет | | обучение | | 22/22 | высшее профессиональное | | | | соответствует |  | | |
|  | и воспитание | | обучаю- | |  | образование | | или | среднее |  |  | | |
|  | щихся, | способствует | | |  | профессиональное | | | образо- |  | |  | | | |
|  | формированию | | | общей |  | вание | по | направлению | |  |  | | |
|  | культуры | личности, | | |  | подготовки | | «Образование | |  | |  | | | |
|  | социализации, | | осознан- | |  | и педагогика» или в обла- | | | |  |  | | |
|  | ного выбора и освоения | | | |  | сти, | соответствующей | | |  |  | | |
|  | образовательных | | | про- |  | преподаваемому предмету, | | | |  |  | | |
|  | грамм. |  |  |  |  | без предъявления требова- | | | |  |  | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ний к стажу работы либо | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | высшее профессиональное | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образование | | | | | | | |  | | или | | | | среднее | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | профессиональное | | | | | | | | | | | | | | образо- | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | вание | | | | и | | дополнительное | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | профессиональное | | | | | | | | | | | | | | образо- | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | вание по направлению де- | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ятельности | | | | | | | |  | | в | | образова- | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | тельном | | | | | | учреждении | | | | | | | | | | без | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | предъявления | | | | | | | | | | требований | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | к стажу работы. | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Педагог- | обеспечивает | | |  | доступ | | | 1/1 | высшее или | | | | | | | |  | | среднее | | | | | | про- | | соответствует | |
| библиотекарь | обучающихся к инфор- | | | | | | |  | фессиональное | | | | | | | | | | | | образова- | | | | | |  | |
|  | мационным | | |  | ресурсам, | | |  | ние | | |  | | по | |  | | специальности | | | | | | | | | |  | |
|  | участвует в их духовно- | | | | | | |  | «Библиотечно- | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | нравственном | | | | воспита- | | |  | информационная | | | | | | | | | | | |  | | деятель- | | | |  | |
|  | нии, профориентации и | | | | | | |  | ность» | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | социализации, | | | |  | содей- | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | ствует | | формированию | | | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | информационной | | | | | ком- | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | петентности | | |  | обучаю- | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | щихся. | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Делопроизводитель по учебной части | Осуществляет | | | | органи- | | | 1/1 | Высшее профессиональное | | | | | | | | | | | | | | | | | | соответствует | |
|  | зацию | | делопроизвод- | | | | |  | образование | | | | | | | |  | | без | | предъяв- | | | | | |  | |
|  | ства | по | | учащимся, | | | |  | ления требований к стажу | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | обеспечивает | | |  | ведение | | |  | работы или среднее про- | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | документации | | | | по | | уча- |  | фессиональное | | | | | | | | | | | | образова- | | | | | |  | |
|  | щимся в соответствии с | | | | | | |  | ние и стаж работы в долж- | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | положениями | | | | и | | ин- |  | ности не менее 3 лет | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | струкциями | | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Заместитель директо- | Обеспечивает | | | | матери- | | | 1/1 | Среднее | | | | | | специальное | | | | | | | | | | об- | | соответствует | |
| ра по АХР | ально-технический | | | | | |  |  | разование | | | | | | и | | | | стаж | | | | работы | | | |  | |
|  | учебный процесс | | | | |  |  |  | по | | | хозяйственному обес- | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | печению не менее 1 года | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | или | | | общее образование и | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | стаж работы по хозяй- | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ственному обеспечению не | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | менее 3 лет | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
| Кухонный рабочий | Выполняет | | | вспомога- | | | | 1/ | без предъявления требова- | | | | | | | | | | | | | | | | | | соответствует | | | |
|  | тельные | | работы | | | | при |  | ний к образованию и опы- | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | приготовлении блюд и | | | | | | |  | ту работы из числа лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | кулинарных изделий | | | | | | |  | старше 18 лет | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мойщик посуды | Обеспечивает | | | | содержа- | | | | | | 1/1 | | | | | | | | | без предъявления требова- | | соответствует | |
|  |  | ние в чистоте посуду в | | | | | | | | |  | | | | | | | | | ний к образованию и опы- | |  | |
|  |  | течение всего рабочего | | | | | | | | |  | | | | | | | | | ту работы из числа лиц | |  | |
|  |  | дня | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | старше 18 лет |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | |
| Уборщик | служебных | Обеспечивает | | | | | | | поддер- | | | | 3/3 | | | | | | | без предъявления требова- | | соответствует | |
| помещений | жание |  |  | надлежащего | | | | | | | | | |  | | | | | | ний к образованию и опы- | | |  |
|  |  | санитарного | | | | | | | состояния | | | | |  | | | | | | ту работы из числа лиц | | |  |
|  |  | и порядка на закреп- | | | | | | | | | | | |  | | | | | | старше 18 лет |  | |  |
|  |  | ленном участке | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | |  |  | |  |
| Сторож |  | Обеспечивает | | | | | | | охрану | | | | | 3/3 | | | | | | без предъявления требова- | | | соответствует |
|  |  | зданий, | | | | | сооружений | | | | | | | и | | | | |  | ний к образованию и опы- | | |  |
|  |  | имущества | | | | | | школы | | | | | | во | | | | |  | ту работы из числа лиц | | |  |
|  |  | внеурочное время | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | старше 18 лет |  | |  |
|  |  |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  |
| Дворник |  | Обеспечивает | | | | | | | поддер- | | | | | | | | 1/1 | | | без предъявления требова- | | | соответствует |
|  |  | жание | | | |  |  | надлежащего | | | | | | | | |  | | | ний к образованию и опы- | | |  |
|  |  | санитарного | | | | | | | состояния | | | | | | | |  | | | ту работы из числа лиц | | |  |
|  |  | и порядка на приш- | | | | | | | | | | | | | | |  | | | старше 18 лет |  | |  |
|  |  | кольном участке и при- | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |
|  |  | легающей к школе тер- | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  |
|  |  | ритории | | | | |  |  |  |  | | | | | | |  |  | |  |  | |  |

**Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников** Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом. На данном этапе 100% педагогов прошли переподготовку по тематике ФГОС. График перспективной переподготовки педагогического персонала (составляется ежегодно)

**Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:**

* **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
* **принятие** идеологии ФГОС общего образования;
* **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы,ре-зультатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной дея-тельности обучающихся;
* **овладение** учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами,необходимы-ми для успешного решения задач ФГОС.

Одним из условий готовности образовательного учреждения к введению ФГОС основного обще-го образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС.

**Педагогические работники на 01.09.2018г.**

**(**[**http://kog-pdubschool.edu.tomsk.ru/wp-content/uploads/2019/04/kadryi.docx**](http://kog-pdubschool.edu.tomsk.ru/wp-content/uploads/2019/04/kadryi.docx)**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п.п** | ФИО | Год рождения | Должность | Образование | Год окончания | Дополнительное образование | Стаж работы на 01.09.2018г. | Предмет по диплому | Аттестация |  |  | Награды |
| 1 | Аникина Мария Эмануиловна | 24.02.1960 | учитель | Среднее профессиональное | 1979 |  | 39 | Начальные классы | соответствие |  |  |  |
| 2 | Аникина Юлия Ивановна | 15.05.1979 | учитель | высшее | 2001 |  | 17 | физика и математика | соответствие |  |  |  |
| 3 | Афанасьева Елена Владимировна | 09.12.1974 | учитель | высшее | 1998 |  | 27 | начальные классы | первая |  |  |  |
| 4 | Афанасьева Лидия Николаевна | 24.08.1974 | учитель | высшее | 1999 |  | 24 | начальные классы | высшая |  |  |  |
| 5 | Баровская Олеся Александровна | 23.06.1985 | учитель | Среднее профессиональное | 2015 |  | 12 | начальные классы | соответствие |  |  |  |
| 6 | Бурыхина Людмила Константиновна | 21.11.1963 | учитель | высшее | 2004 |  | 34 | техногия | первая |  |  |  |
| 7 | Гаврилова Ирина Александровна | 08.03.1964 | учитель | высшее | 1986 |  | 32 | география | первая |  |  |  |
| 8 | Дорофеева Галина Георгиевна | 20.07.1960 | учитель | высшее | 1987 |  | 39 | начальные классы | соответствие |  |  | Почетный работник образования |
| 9 | Легалин Олег Львович | 07.08.1967 | учитель | высшее | 1992 |  | 34 | физическая культура | первая |  |  | Почетный работник образования |
| 10 | Легалина Марина Станиславовна | 26.01.1967 | учитель | высшее | 1990 |  | 28 | биология и химия | первая |  |  |  |
| 11 | Ливикина Ольга Николаевна | 24.01.1960 | учитель | высшее | 1983 |  | 41 | английский язык | первая |  |  |  |
| 12 | Осипова Наталья Николаевна | 01.08.1971 | учитель | высшее | 1992 |  | 26 | начальные классы | первая |  |  |  |
| 13 | Печняк Лидия Викторовна | 01.01.1954 | учитель | высшее | 1976 |  | 42 | Русский язык, литература | первая |  |  | Отличник народного просвещения |
| 14 | Тогущакова Ольга Николаевна | 19.01.1970 | учитель | высшее | 2007 |  | 31 | Нач. классы | высшая |  |  | Почетный работник образования |
| 15 | Ухмылина Галина Николаевна | 10.12.1951 | учитель | высшее | 1971 |  | 47 | Русский язык, литература | высшая |  |  | Отличник народного просвещения |
| 16 | Холдина Галина Ивановна | 28.06.1959 | учитель | высшее | 1981 | Естествознание | 37 | Химия- биология | высшая |  |  | Почетный работник образования |
| 17 | Шайманова Ирина Юрьевна | 29.06.1962 | учитель | высшее | 1990 |  | 34 | химия и биология | высшая |  |  | Почетный работник образования |
| 18 | Шевлюк Надежда Петровна | 30.08.1954 | учитель | высшее | 1976 |  | 42 | математика | первая |  |  | Почетный работник образования |
| 19 | Афанасьева Александра Владиславовна | 20.04.1995 | воспитатель группы сокращённого дня | студентка  ТГПУ | 2022 |  | 1 | Начальные классы | соответствие |  |  |  |
| 20 | Ефимова Валентина Васильевна | 22.08.1968 | воспитатель группы сокращённого дня | среднее профессиональное | 1985 |  | 23 | Воспитание и обучение детей дошкольного возраста | соответствие |  |  |  |
| 21 | Иванова Наталья Вениаминовна | 10.02.1973 | воспитатель группы сокращённого дня | среднее профессиональное | 2015 |  | 9 | Воспитание и обучение детей дошкольного возраста | соответствие |  |  |  |
| 22 | Рогожина Марина Витальевна | 09.07.1972 | воспитатель группы сокращённого дня | среднее профессиональное | 2019 |  | 28 | Воспитание и обучение детей дошкольного возраста | соответствие |  |  |  |

**Всего педагогических работников – 22 (с учетом администрации – внутренних совместителей, без учета внешних совместителей)**

а) по квалификационным категориям:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **категория** | **всего** | **высшей** | **первой** | **второй** | **соответствие** | **б\к** |
| 2018-2019 | **учителя** | 22 | 5 | 10 |  | 9 |  |

21 учитель 3 – совместителя + 4 воспитателя

**Категории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшая | 5 | 24% |
| Первая | 10 | 48% |
| Соответствие | 6 | 28% |

**Образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшее | 19 | 90,5% |
| Среднее профессиональное | 2 | 9,5% |
| Среднее |  |  |

**Звания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Почетный работник. | 8 | 38% |

**Стаж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0-3 |  |  |
| 4-10 |  |  |
| 11-20 | 3 | 14% |
| 21-30 | 5 | 24% |
| 31-50 | 13 | 62% |
| пенсионеры | 11 | 52,4% |

**Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников**

Современный уровень состояния образовательной системы обуславливает необходимость овладения педагогами научно-теоретическими знаниями о современных образовательных технологиях, умениями самоанализа педагогической практики и прогнозирования результатов своей работы. В школе этим вопросам уделяется большое внимание. Целенаправленно осуществляется работа по повышению квалификации педагогических работников:

В системе учреждений дополнительного профессионального образования;

В системе методической работы на муниципальном уровне;

В системе методической работы в образовательном учреждении.

1. Важная роль в целостной общегосударственной системе повышения квалификации педагогических кадров отводится **курсовой подготовке**, которая способна обеспечить высокую интенсивность обучения, фундаментальность, системность информации, наличие высококвалифицированных преподавателей. Педагоги направляются на курсы в соответствии с планом повышения квалификации на 2015–2020 годы, ежегодным планом и заявками на курсовую подготовку по информации Комитета по образованию.   
 Повышение профессионального уровня педагогов осуществлялось также через обмен педагогическим опытом, через взаимное посещение уроков, а также через систему самообразования. Один из самых эффективных видов повышения квалификации – **самообразование –** систематическое самостоятельное изучение определенной темы по индивидуальному плану. Каждый педагог в течение года работал над своей методической темой. Элементом плана работы над темой, безусловно, является индивидуальное изучение специальной литературы и документов. Чтение расширяет общекультурный и профессиональный кругозор, углубляет и обновляет знания, усиливает информированность. Учитель представляет результаты своей работы на педагогических советах школы, на круглых столах, заседаниях методических групп.

***Перспективный план повышения квалификации работников образовательного учреждения в условиях введения Стандарта***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | | Года | | | | | | | |  |  |
| 2016 | | 2017 | | 2018 | 2019 | 2020 | | 2023 | 2024 |
| ***Администрация*** | | | | | | | | | | |  |  |
| 1 | Шайманова И.Ю | |  | |  | | + | + |  | |  |  |
| 2 | Гаврилова И.А | |  | | + | | + | + |  | |  |  |
| 3 | Тогущакова О.Н | |  | |  | | + |  |  | |  |  |
| 4 | Осипова Н.Н | |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| ***Начальные классы*** | | | | | | | | | | |  |  |
| 1 | Аникина М.Э | | + | |  | |  |  |  | |  |  |
| 2 | Дорофеева Г.Г | |  | | + | |  |  |  | |  |  |
| 3 | Афанасьева Л.Н | | + | |  | |  |  |  | |  |  |
| 4 | Афанасьева Е.В | | + | |  | |  |  |  | |  |  |
| 5 | Осипова Н.Н | | + | |  | |  |  |  | |  |  |
| 6 | Тогущакова О.Н | | + | |  | |  |  |  | |  |  |
| 7 | Баровская О.А | |  | |  | | + |  |  | |  |  |
| ***Русскийязык и литература*** | | | | | | | | | | |  |  |
| 1 | Печняк Л.В | | + | |  | |  |  |  | |  |  |
| 2 | Ухмылина Г.Н | | + | |  | |  |  |  | |  |  |
| ***Математика*** | | | | | | | | | | |  |  |
| 1 | Аникина Ю.И. | |  | | + | |  |  |  | |  |  |
| 2 | Шевлюк Н.П | | + | |  | |  |  |  | |  |  |
| ***История*** | | | | | | | | | | |  |  |
| 1 | Журавкова И.В | |  | |  | | + |  |  | |  |  |
| ***География*** | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Гаврилова И.А | |  | |  | |  | + |  | |  |  |
| ***Биология*** | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Холдина Г.И | | + | |  | |  |  |  | |  |  |
|  | Шайманова И.Ю | | + | |  | |  |  |  | |  |  |
| ***Химия*** | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Холдина Г.И | | + | |  | |  |  |  | |  |  |
| ***Физика*** | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Осипов В.В | |  | |  | |  | + |  | |  |  |
| ***Иностранный язык*** | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Ливикина О.Н | |  | | + | |  |  |  | |  |  |
| ***Информатика и ИКТ*** | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Бурыхина Л.К | |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| ***Технология*** | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Бурыхина Л.К | |  | |  | |  | + |  | |  |  |
| ***Физическое воспитание*** | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Легалин О.Л | |  | |  | |  | + |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  |
| ***Искусство*** | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Борейша Е.Н  .(музыка) | |  | |  | |  |  |  | |  |  |
|  | Бурыхина Л.К (ИЗО) | |  | |  | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  |
| ***ОБЖ*** | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Легалин О.Л | | + | |  | |  | + |  | |  |  |
|  | Легалина М.С. | |  | |  | | + |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| ***Воспитатели ГПД*** | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Афанасьева А.В |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Ефимова В.В. |  | |  | |  | | ***+*** | |  |  |  |
|  | Иванова Н.В. |  | |  | |  | | ***+*** | |  |  |  |
|  | Рогожина М.В |  | |  | | ***+*** | |  | |  |  |  |
| ***Зав. библиотекой*** | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Яковлева В.И | | + | |  | |  |  |  | |  |  |

**Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:**

* **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
* **принятие** идеологии ФГОС общего образования;
* **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
* **овладение** учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

Одним из условий готовности образовательного учреждения к введению ФГОС основного общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС.

100% педагогов используют средства ИКТ в своей работе: ведение школьной документации, планирование образовательного процесса, работа с электронной почтой, поиск информации в Интернет, участие в форумах и т.д.

Анализ параметра – педагогическая **ИКТ-компетентность** работников школы – выявил, что: повышение квалификации в области ИКТ прошли практически все члены педагогического коллектива через курсы ИРО и НГГУ, подготовку в школе, дистанционное обучение и самообразование.

2. В системе непрерывного педагогического образования значительное место занимает методическая работа с педагогами на **муниципальном уровне**, которая является одним из компонентов государственной системы повышения квалификации работников образования, обеспечивающей связь психолого-педагогической науки с педагогической практикой.

Входит в практику повышение квалификации дистанционными способами обучения.

Районные методические объединения и конференции один раз в учебный год посещает каждый педагогов.

3. Непрерывной системой повышения квалификации на **уровне школы** охвачено 100% педагогов.

Приоритетной темой в системе повышения квалификации учителей, как на муниципальном, так и на школьном уровнях, остаётся тема освоения современных образовательных технологий, в том числе формирование ключевых ИКТ-компетенций педагога.

**Анализ кадрового состава (кадрово-педагогических условий)**

**Структуру методической службы нашей школы можно представить в виде следующей модели**:

**Структура управления методической работы школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Директор** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Зам. директора по УВР, ВР |  | Педсовет |  | Аттестационная комиссия |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Метод. Совет |  |  |
|  |  |  |  |  |
| МО учителей начальных классов |  | ТГ учителей гуманитарного цикла |  | ТГ учителей естественно-математического цикла |

**2.Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования**

*Модель аналитической таблицы для оценки базовых компетентностей педагогов  
(В.Д.Шадрикова)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Базовые компетентности педагога** | **Характеристики компетентностей** | **Показатели оценки компетентности** |
| ***I. Личностные качества*** | | | |
| 1.1. | Вера в силы и возможности обучающихся | Данная компетентность является выражением гуманистической позиции педагога. Она отражает основную задачу педагога – раскрывать потенциальные возможности ученика. Данная компетентность определяет позицию педагога в отношении успехов обучающихся. Вера в силы и возможности обучающихся снимает обвинительную позицию в отношении ученика, свидетельствует о готовности поддерживать ученика, искать пути и методы, отслеживающие успешность его деятельности. Вера в силы и возможности ученика есть отражение любви к обучающемуся. По иному можно сказать, что любить ребенка, значит верить в его возможности, создавать условия для разворачивания этих сил в образовательной деятельности. | Умение создавать ситуацию успеха для обучающихся;  Умение осуществлять грамотное педагогическое оценивание, мобилизующее академическую активность;  Умение находить положительные стороны у каждого обучающегося, строить образовательный процесс с опорой на эти стороны, поддерживать позитивные силы развития;  Умение разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные проекты. |
| 1.2. | Интерес к внутреннему миру обучающихся | Интерес к внутреннему миру обучающихся предполагает не просто знания их индивидуальных и возрастных особенностей, но и выстраивание всей педагогической деятельности с опорой на индивидуальные особенности обучающихся. Данная компетентность определяет все аспекты педагогической деятельности | Умение составить устную и письменную характеристику обучающихся, отражающую разные аспекты его внутреннего мира;  Умения выяснить индивидуальные предпочтения (индивидуальные образовательные потребности), возможности ученика, трудности, с которыми он сталкивается:  Умение построить индивидуализированную образовательную программу:  Умение показать личностный смысл обучения с учетом индивидуальных характеристик внутреннего мира. |
| 1.3. | Открытость к принятию других позиций, точек зрения (неидеоло-гизированное мышление педагога) | Открытость к принятию других позиций и точек зрения предполагает, что педагог не считает единственно правильной свою точку зрения. Он интересуется мнением других и готов их поддерживать в случаях достаточной аргументации. Педагог готов гибко реагировать на высказывания обучающегося, включая изменение собственной позиции. | Убежденность, что истина может быть не одна;  Интерес к мнениям и позициям других  Учет других точек зрения в процессе оценивания обучающихся |
| 1.4. | Общая культура | Определяет характер и стиль педагогической деятельности. Заключается в знаниях педагога об основных формах материальной и духовной жизни человека. Определяет, во многом, успешность педагогического общения, позицию педагога в глазах обучающихся. | Ориентация в основных сферах материальной и духовной жизни;  Знание материальных и духовных интересов молодежи;  Возможность продемонстрировать свои достижения;  Руководство кружками и секциями. |
| 1.5. | Эмоциональная устойчивость | Определяет характер отношений в учебном процессе, особенно в ситуациях конфликта. Способствует сохранению объективности оценки обучающихся. Определяет эффективность владения классом. | В трудных ситуациях педагог сохраняет спокойствие;  Эмоциональный конфликт не влияет на объективность оценки;  Не стремится избежать эмоционально-напряженных ситуаций. |
| 1.6. | Позитивная направленность на педагогическую деятельность. Уверенность в себе | В основе данной компетентности лежит вера в собственные силы, собственную эффективность. Способствует позитивным отношениям с коллегами и обучающимися. Определяет позитивную направленность на педагогическую деятельность. | Осознание целей и ценностей педагогической деятельности,  Позитивное настроение,  Желание работать,  Высокая профессиональная самооценка. |
| ***II. Постановка целей и задач педагогической деятельности*** | | | |
| 2.1. | Умение перевести тему урока в педагогическую задачу | Основная компетенция, обеспечивающая эффективное целеполагание в учебном процессе. Обеспечивает реализацию «субъект-субъектного» подхода, ставит ученика в позицию субъекта деятельности, лежит в основе формирования творческой личности. | Знание образовательных стандартов и реализующих их программ;  Осознание нетождественности темы урока и цели урока;  Владение конкретным набором способов перевода темы в задачу. |
| 2.2. | Умение ставить педагогические цели и задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся | Данная компетентность является конкретизацией предыдущей. Она направлена на индивидуализацию обучения и благодаря этому связана с мотивацией и общей успешностью. | Знание возрастных особенностей обучающегося;  Владение методами перевода цели в учебную задачу на конкретном возрасте. |
| ***III. Мотивация учебной деятельности*** | | | |
| 3.1. | Умение обеспечить успех в деятельности | Компетентность позволяющая обучаемому поверить в свои силы, утвердить себя в глазах окружающих, один из главных способов обеспечить позитивную мотивацию учения. | Знания возможностей конкретных учеников;  Постановка учебных задач, в соответствии с возможностями ученика;  Демонстрация успехов обучающихся родителям, одноклассникам. |
| 3.2. | Компетентность в педагогическом оценивании | Педагогическое оценивание служит реальным инструментом осознания обучающимся своих достижений и недоработок. Без знания своих результатов невозможно обеспечить субъектную позицию в образовании. | Знание многообразия педагогических оценок;  Знакомство с литературой по данному вопросу;  Владение (применение) различными методами оценивания. |
| 3.3. | Умение превращать учебную задачу в личностно-значимую | Это одна из важнейших компетентностей, обеспечивающих мотивацию учебной деятельности. | Знание интересов учащихся, их внутреннего мира;  Ориентация в культуре,  Умение показать роль и значение изучаемого материала в реализации личных планов. |
| ***IV. Информационная компетентность*** | | | |
| 4.1. | Компетентность в предмете преподавания | Глубокое знание предмета преподавания, сочетающееся с общей культурой педагога. Сочетание теоретического знания с видением его практического применения, что является предпосылкой установления личностной значимости учения. | Знание генезиса формирования предметного знания (история, персоналии, для решения каких проблем разрабатывалось);  Возможности применение получаемых знаний для объяснения социальных и природных явлений;  Владение методами решения различных задач;  Свободное решение задач ЕГЭ, олимпиад: региональных, российских, международных. |
| 4.2. | Компетентность в методах преподавания | Обеспечивает возможность эффективного усвоения знания и формирования умений, предусмотренных программой. Обеспечивает индивидуальный подход и развитие творческой личности. | Знание нормативных методов и методик;  Демонстрация личностно-ориентированных методов образования;  Наличие своих «находок» и методов, авторской школы;  Знание современных достижений в области методики обучения, в том числе и использование новых информационных технологий;  Использование в учебном процессе современных методов обучения. |
| 4.3. | Компетентность в субъективных условиях деятельности (знание учеников и учебных коллективов) | Позволяет осуществить индивидуальный подход к организации образовательного процесса. Служит условием реализации гуманизации образования. Обеспечивает высокую мотивацию академической активности. | Знание теоретического материала по психологии, характеризующего индивидуальные особенности обучающихся;  Владение методами диагностики индивидуальных особенностей (возможно со школьным психологом);  Использование знаний по психологии в организации учебного процесса;  Разработка индивидуальных проектов на основе индивидуальных характеристик обучающихся;  Владение методами социометрии;  Учет особенностей учебных коллективов в педагогическом процессе;  Знание (рефлексия) своих индивидуальных особенностей и их учет в своей деятельности. |
| 4.4. | Умение вести самостоятельный поиск информации | Обеспечивает постоянный профессиональный рост и творческий подход к педагогической деятельности.  Современная ситуация быстрого развития предметных областей, появление новых педагогических технологий предполагает непрерывное обновление собственных знаний и умений, что обеспечивает желание и умение вести самостоятельный поиск. | Профессиональная любознательность;  Умение пользоваться различными информационно– поисковыми технологиями;  Использование различных баз данных в образовательном процессе. |
| ***V. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений*** | | | |
| 5.1. | Умение разработать образовательную программу, выбрать учебники и учебные комплекты. | Умение разработать образовательную программу является базовым в системе профессиональных компетенций. Обеспечивает реализацию принципа академических свобод на основе индивидуальных образовательных программ. Без умения разрабатывать образовательные программы в современных условиях невозможно творчески организовать образовательный процесс.  Образовательные программы выступают средствами целенаправленного влияния на развитие обучающихся.  Компетентность в разработке образовательных программ позволяет осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся.  Обоснованные выбор учебников и учебных комплектов является составной частью разработки образовательных программ, характер представляемого обоснования позволяет судить о стартовой готовности к началу педагогической деятельности, позволяет сделать вывод о готовности педагога учитывать индивидуальные характеристики обучающихся. | Знание образовательных стандартов и примерных программ;  Наличие персонально разработанных образовательных программ:  а)характеристика этих программ по содержанию, по источникам информации;  б)по материальной базе, на которой должны реализовываться программы;  в)по учету индивидуальных характеристик обучающихся.  Обоснованность используемых образовательных программ.  Участие учащихся и их родителей в разработке образовательной программы, индивидуального учебного плана и индивидуального образовательного маршрута.  Участие работодателей в разработке образовательной программы.  Знание учебников и учебно-методических комплектов, используемых в образовательных учреждениях, рекомендованных органом управления образованием.  Обоснованность выбора учебников и учебно-методических комплектов, используемых педагогом. |
| 5.2. | Умение принимать решение в различных педагогических ситуациях | Педагогу приходится постоянно принимать решения:  Как установить дисциплину;  Как мотивировать академическую активность;  Как вызвать интерес у конкретного ученика;  Как обеспечить понимание и т.д.  Разрешение педагогических проблем составляет суть педагогической деятельности.  При решении проблем могут применяться как стандартные решения (решающие правила), так и творческие (креативные) или интуитивные. | Знание типичных педагогических ситуаций, требующих участия педагога для своего решения;  Владение набором решающих правил, используемых для различных ситуаций;  Владение критерием предпочтительности при выборе того или иного решающего правила;  Знание критериев достижения цели.  Знание не типичных конфликтных ситуаций;  Примеры разрешения конкретных педагогических ситуаций;  Развитость педагогического мышления. |
| ***VI Компетенции в организации учебной деятельности*** | | | |
| 6.1. | Компетентность в установлении субъект-субъектных отношений | Является одной из ведущих в системе гуманистической педагогики. Предполагает способность педагога к взаимопониманию, установлению отношений сотрудничества, способность слушать и чувствовать, выяснять интересы и потребности других участников образовательного процесса, готовность вступать в помогающие отношения, позитивный настрой педагога. | Знание обучающихся;  Компетентность в целеполагании  Предметная компетентность;  Методическая компетентность;  Готовность к сотрудничеству. |
| 6.2. | Компетентность в обеспечении понимания педагогической задачи и способах деятельности | Добиться понимания учебного материала – главная задача педагога. Этого понимания можно добиться путем включения нового материала в систему уже освоенных знаний или умений и путем демонстрации практического применения изучаемого материала. | Знание того, что знают и понимают ученики;  Свободное владение изучаемым материалом;  Осознанное включение нового учебного материала в систему освоенных знаний обучающихся;  Демонстрация практического применения изучаемого материала;  Опора на чувственное восприятие. |
| 6.3. | Компетентность в педагогическом оценивании | Обеспечивает процессы стимулирования учебной активности, создает условия для формирования самооценки, определяет процессы формирования личностного «Я» обучающегося, пробуждает творческие силы. Грамотное педагогическое оценивание должно направлять развитие учащегося от внешней оценки к самооценке.  Компетентность в оценивании других должно сочетаться с самооценкой педагога. | Знание функций педагогической оценки;  Знание видов педагогической оценки;  Знание того, что подлежит оцениванию в педагогической деятельности;  Владение методами педагогического оценивания;  Умение продемонстрировать эти методы на конкретных примерах;  Умение перейти от педагогического оценивания к самооценке. |
| 6.4. | Компетентность в организации информационной основы деятельности обучающегося | Любая учебная задача разрешается, если обучающийся владеет необходимой для решения информацией и знает способ решения. Педагог должен обладать компетентностью в том, чтобы дать или организовать поиск необходимой для ученика информации. | Свободное владение учебным материалом;  Знание типичных трудностей при изучении конкретных тем;  Способность дать дополнительную информацию или организовать поиск дополнительной информации необходимой для решения учебной задачи;  Умение выявить уровень развития обучающихся;  Владение методами объективного контроля и оценивания;  Умение использовать навыки самооценки для построения информационной основы деятельности (ученик должен уметь определить, чего ему не хватает, для решения задачи) |
| 6.5. | Компетентность в использовании современных средств и систем организации учебно-воспитательного процесса | Обеспечивает эффективность учебно-воспитательного процесса. | Знание современных средств и методов построения образовательного процесса;  Умение использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам;  Умение обосновать выбранные методы и средства обучения. |
| 6.6. | Компетентность в способах умственной деятельности | Характеризует уровень владения педагогом и обучающимися системой интеллектуальных операций | Знание системы интеллектуальных операций;  Владение интеллектуальными операциями;  Умение сформировать интеллектуальные операции у учеников;  Умение организовать использование интеллектуальных операций, адекватных решаемой задаче. |

**Модель психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на основной ступени общего образования.**

**Уровни психолого-педагогического сопровождения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальное | Групповое | На уровне класса | На уровне ОУ |

**Основные формы сопровождения**

Диагностика

Экспертиза

Консультирование

Просвещение

Профилактика

Коррекционная работа

Развивающая работа

Основные направления психолого-педагогиского сопровождения

сохранение и укрепление психологического здоровья

мониторинг возможностей и способностей обучающихся

психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения

выявление и поддержка одаренных детей

выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями

формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни

развития экологической культуры

дифференциация и индивидуализация обучения

обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности

формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников

поддержка детских объединений и ученического самоуправления

**3.Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы школы  
 Финансовое обеспечение** реализации основной образовательной программы школы опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.   
 Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы основного общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Параметр** | **Величина** |
| 1. | Общее количество учащихся начальной школы | 83 |
| 2. | Норматив на одного ребенка в год |  |
| 3. | Бюджет учреждения на финансовый год |  |

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательного учреждения заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Региональный расчетный подушевой норматив - это минимально допустимый объем финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждениях данного региона в соответствии с ФГОС в расчете на одного обучающегося в год, определяемый раздельно для образовательных учреждений, расположенных в городской и сельской местности.

Органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные нормативы финансирования образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов сверх установленного регионального подушевого норматива.

Региональный расчетный подушевой норматив должен покрывать следующие расходы на год:

* оплату труда работников образовательных учреждений с учетом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;
* расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);
* иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, командировочные расходы и др.) за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов могут также включаться расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным учреждениями и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трех следующих уровнях:

* на уровне межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ - муниципальный бюджет);
* на уровне внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет - образовательное учреждение);
* на уровне образовательного учреждения.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных учреждений бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:

- неуменьшение уровня финансирования по статьям расходов, включенным в величину регионального расчетного подушевого норматива (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных учреждений),

- возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет региона – бюджеты муниципальных районов и городских округов), но и на уровне внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет – общеобразовательное учреждение) и на уровне образовательного учреждения.

В связи с требованиями Стандарта при расчете регионального подушевого норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная методическая и т.п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

Справочно: в соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников образовательных учреждений:

фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

Значение стимулирущей доли определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах. В локальных правовых актах о стимулирующих выплатах должны быть определены критерии и показатели результативности и качества, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений учащихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в т.ч. здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства.

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования ***образовательное учреждение*:**

1) проводит экономический расчет стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;

2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;

3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;

4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения Стандарта основной ступени и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;

5) определяет объемы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включенной в основную образовательную программу образовательного учреждения (*механизмы расчета необходимого финансирования* представлены в материалах Минобрнауки «Модельная методика введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), «Новая система оплаты труда работников образования. Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.) а также в письме Департамента общего образования «Финансовое обеспечение внедрения ФГОС. Вопросы-ответы», которым предложены дополнения к модельным методикам в соответствии с требованиями ФГОС);

6) разрабатывает финансовый механизм интеграции между общеобразовательным учреждением и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнерами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

*на основе* *договоров* на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе школы (учреждения дополнительного образования, клуба, спортивного

**Формирование фонда оплаты труда** образовательного учреждения осуществляется в пределахобъема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

Соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда составляет 70 на 30 %%. Соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала составляет 70 на 30 %%..

***Образовательное учреждение самостоятельно определяет:***

-порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными

* муниципальными нормативными актами.

4. **Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

**по образовательным программам**

Материально-техническая база обеспечивает образовательную деятельность по образовательным программам общего образования и соответствует действующим санитарным и противопожарным требованиям, что подтверждается лицензионными документами. Состояние материально-технических условий реализации основных образовательных программ отвечают характеристикам современного образования, требованиям к оснащённости учебных и административных помещений. Соответствуют возрастным особенностям и возможностям учащихся и позволяют обеспечить реализацию современных образовательных и иных потребностей и возможностей учащихся.

В соответствии с положениями ФГОС ОО материально-технические условия реализации основных образовательных программ должны обеспечивать:

1) возможность достижения учащимися установленных ФГОС ОО требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

2) соблюдение: санитарно-гигиенических норм образовательного процесса; социально-бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта;

3) возможность для беспрепятственного доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

**Соответствие материально-технических условий**

**реализации основных образовательных программ МКОУ «Песочнодубровская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Требование** | |  | | |  | | --- | | **Показатели** | | |  | | --- | | **Документационное**  **обеспечение** | |
| |  | | --- | | Возможность достижения учащимися установленных ФГОС ОО требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования | | |  | | --- | | Соответствие ОО требованиям ФГОС ОО к материально-техническим условиям реализации основных образовательных программ | | |  | | --- | | Акт приемки готовности ОО к учебному году, акты очередных и внеочередных проверок надзорных органов о соответствии ОО требованиям действующих санитарных и противопожарных норм, план мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов о соответствии ОО требованиям действующих санитарных и противопожарных норм (при наличии нарушений) | |
| |  | | --- | | Обеспеченность ОО учебниками в соответствии с ФГОС ОО | | Информация об обеспеченности учебниками с указанием ***%*** обеспеченности по каждому предмету учебного плана |
| |  | | --- | | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | | Информация о системе ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания учащихся |
| Соблюдение: санитарно- гигиенических норм образовательного процесса; социально- бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта | Соответствие ОО требованиям к материально- техническим условиям реализации основных образовательных программ (социально-бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда) | Акт приемки готовности ОО к учебному году, акты очередных и внеочередных проверок надзорных органов о соответствии ОО требованиям действующих санитарных и противопожарных норм, план мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов о соответствии ОО требованиям действующих санитарных и противопожарных норм (при наличии нарушений) |
| Возможность для беспрепятственного доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры ОО | Предоставление возможности  беспрепятственного доступа  учащихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры ОО | Акты проверки |

**Оценка материально-технических условий**

**реализации основной общеобразовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии оценки**  **материально- технических условий в соответствии**  **с ФГО ОО** | **Требования ФГОС ОО** | **Условия, созданные в МКОУ «Песочнодубровская СОШ»** |
| 1 | Участок (территория) | Площадь, инсоляция, освещение, размещение, необходимый набор зон для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности образовательного учреждения и их оборудования | Образовательная деятельность ведется в типовом одноэтажном здании по адресу ул. Советская 57.  Территория здания школы освещена. Территория, прилегающая к зданию школы, огорожена.  Имеются клумбы, цветники.  Рядом со зданием школы спортивный стадион, используемая для занятий физкультурой и проведения прогулок.  В здании оборудовано подсобные помещения для хранения инвентаря.  Возле здания оборудована яма для вывоза мусора. |
| 2 | Здание школы | Высота и архитектура здания, необходимый набор и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, их площадь, освещенность, | Проект здания соответствует прямому назначению. Учебные кабинеты, коридоры, иные помещения здания отвечают требуемым нормам освещѐнности, расположение помещений соответствует требованиям |
| 3 | Учебные кабинеты | Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами учащихся и педагогических работников | 6 кабинетов оборудованы интерактивными досками;  9 кабинетов имеют мультимедиа проекторы, экраны для проецирования, принтер.  Имеется кабинет физики, биологии.   |  | | --- | | Для занятия музыкой используется музыкальная аппаратура, в том числе: музыкальный центр, микрофоны, ноутбук  2 мастерские: столярная и слесарная.  Кабинет информатики – 10 компьютеров, мультимедиа проектор, экран для проецирования, интерактивная доска. | |
| 4 | Помещение библиотеки | Площадь, размещение рабочих зон, медиатеки | Рабочее место библиотекаря оборудовано компьютером, обеспечен бесперебойный выход в Интернет.  В библиотеке школы оборудованы стеллажи, стол выдачи книг, каталоги, стеллажи для выставок контрольных экземпляров учебников и учебных пособий, новинок художественной литературы.  В библиотеке оборудованы читальные места.  Книгохранилище библиотеки располагается в отдельном помещении, оборудованном стеллажами, столом для приема-выдачи книг |
| 5 | Помещения для питания учащихся, для хранения и приготовления пищи | Обеспечение возможности организации качественного горячего питания | В школе имеются: помещения для питания, хранения и приготовления пищи. Оснащение:  Плита эл. 4-х конфорочная, мармит, Ларь морозильный, шкаф холодильный, миксер для замеса теста  Столы разделочные.  Обеденный зал на 90 мест. |
| 6 | Спортивные сооружения | Оснащенность игровым, спортивным оборудованием и инвентарем | В здании школы оборудован спортивный зал, в котором есть весь необходимый спортивный инвентарь для занятий физической культуры:  Стенка гимнастическая   |  | | --- | | Скамейка гимнастическая,  Мат гимнастический  Мостик гимнастический подпружиненный  Мостик подкидной 1  Козел гимнастический 1  Канат для перетягивания 1  Лыжи  Комплект ботинок лыжных  Комплект палок лыжных  Крепление  Мяч футбольный  Мяч волейбольный  Мяч баскетбольный  Щит баскетбольный тренировочный  Кольцо баскетбольное  Сетка волейбольная  Обруч ведения гимнастический | |
| 7 | Административн ые помещения | Обеспеченность офисными материалами, расходными материалами, программным обеспечением для эффективного  ведения управленческой деятельности | В школе оборудованы компьютеры с выходом в Интернет, МФУ, обеспечены расходными материалами, офисными принадлежностями кабинет директора, кабинет заместителей, рабочее место делопроизводителя, бухгалтерия. |
| 8 | Гардеробы, санузлы | Соблюдение санитарно- гигиенических требований. | В школе оборудован гардероб, функционируют санузлы. |

**Материально-техническая база**

Наличие учебных помещений и технических средств, необходимых для реализации образовательных программ общего образования. Наличие и эффективность использования материально-технической базы для организации образовательного процесса.

Тип здания – типовое

Год ввода в эксплуатацию - 1973г.

Проектная мощность - 351

Фактическая наполняемость - 200

Количество классных помещений (кабинеты и др.) - 16.

В том числе:

Кабинет физики - 1

Кабинет химии и биологии - 1

Кабинет экологии и ОБЖ – 1

Кабинет математики – 1

Кабинет русского языка и литературы – 2

Кабинет информатики и ИКТ – 1

Кабинет начальных классов – 6

Имеется спортивный зал, что позволяет организовать проведение спортивных секций.

Имеются столярные и слесарные мастерские.

Теплиц - нет. Бассейна - нет.

Имеется школьная столовая, рассчитана на 90 посадочных мест.

Интернет позволяет педагогам и учащимся ИКТ- ресурсы при подготовке и проведении уроков, внеурочных занятий.

Учебные кабинеты оснащены современной мебелью, систематически приобретаются учебно-наглядные пособия. Материально - техническая база школы позволяет обеспечивать образовательный процесс в ООО на достаточном уровне.

Работа по совершенствованию материально - технической базы школы ведется планово с учетом выделенных бюджетных средств и в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений» (в действующей редакции), приказ Минобрнауки РФ от 23.06.2010 г. №697 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников» (в действующей редакции).